

Số: /KH-THCSPĐ

Tam Nông, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 9 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 sử dụng trong trường từ năm học 2024-2025

Thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (Gọi tắt là Thông tư số 27/2023/TT- BGDĐT);

Căn cứ vào Quyết định số 137/QĐ-UBND-HC ngày 15 tháng 02 năm 2024 của UBND (UBND) tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong CSGD phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 236/SGD-GDTrH&TX ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn lớp 9, lớp 12 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 10 và lớp 11 sử dụng trong các cơ sở giáo dục có cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông kể từ năm học 2024-2025;

Trường Trung học cơ sở Phú Đức xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 9 Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 sử dụng kể từ năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lựa chọn 01 bộ sách SGK lớp 9 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 kể từ năm học 2024-2025.

- Lựa chọn SGK đúng theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương, với điều kiện tổ chức dạy và học tại đơn vị.

- Bảo đảm thực hiện chất lượng và tiến độ theo thẩm quyền được quy định tại Thông tư số 27/2023/TT- BGDĐT.

2. Yêu cầu

- Sách giáo khoa lựa chọn phải thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt và danh mục SGK được Sở GDĐT thông báo để sử dụng trong CSGD phổ thông.

- Sách giáo khoa được lựa chọn phải đảm bảo sử dụng ổn định trong CSGD

- Mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) ở các khối lớp lựa chọn **một SGK**.

- Bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, đúng các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Các văn bản làm căn cứ để thực hiện

- Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Quyết định số 718/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 6 sử dụng trong CSGDPT.

- Quyết định số 441/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 7 sử dụng trong CSGDPT.

- Quyết định số 676/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt bổ sung danh mục sách giáo khoa lớp 7 sử dụng trong CSGDPT.

- Quyết định số 4606/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 8 sử dụng trong CSGDPT.

- Quyết định số 715/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 8 sử dụng trong CSGDPT.

- Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong CSGDPT.

- Quyết định số 421/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong CSGDPT.

- Quyết định số 137/QĐ-UBND-HC ngày 15 tháng 02 năm 2024 của UBND (UBND) tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong CSGD phổ thông.

2. Tổ chức lựa chọn SGK

2.1. Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

2.2.1. Trường thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

- Với số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng:

+ Hội đồng bao gồm: 09 người.

+ Cơ cấu Hội đồng bao gồm: 01 Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch, 01 Thư kí và 06 ủy viên Hội đồng.

2.2. Quy trình lựa chọn SGK

Thực hiện theo Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT- BGDĐT. Cụ thể:

1. Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn.

a) Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện;

b) Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của cơ sở giáo dục (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó;

c) Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

d) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản;

e) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

Lưu ý:

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, Hướng nghiệp: Giáo viên, cán bộ quản lý giảng dạy tham gia đề xuất lựa chọn sách giáo khoa, nếu CSGD chưa có tổ chuyên môn của Hoạt động này thì người đứng đầu đơn vị sẽ là người ký xác nhận vào biên bản và bảng tổng hợp kiểm phiếu theo môn/hoạt động giáo dục và danh mục sách giáo khoa.

- Đối với các tổ ghép nhiều môn: Phần bỏ phiếu giáo viên chỉ bỏ phiếu môn mình tham gia giảng dạy (môn học theo Chương trình GDPT 2018) và Tổ trưởng là người chủ trì cuộc họp và ký vào biên bản và bảng tổng hợp kiểm phiếu theo môn.

- Đối với môn Âm nhạc mời thầy Trần Văn Lý - GV trường THCS Phú Hiệp tham gia lựa chọn.

3. Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều này; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

4. Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư này.

5. Nhà trường lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Lập và lưu trữ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa tại đơn vị

a) Hồ sơ của tổ chuyên môn (*Phụ lục I đính kèm*)

Thực hiện theo khoản 2 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Gồm các hồ sơ sau:

- Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho môn học, do Tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng, thông qua Thủ trưởng của đơn vị trước khi tổ chức thực hiện. **Nếu trong tổ có nhiều bộ môn thì Tổ trưởng phải xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học.**

- Phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học của từng giáo viên, theo các tiêu chí lựa chọn SGK của tỉnh Đồng Tháp.

- Phiếu lựa chọn một (01) SGK cho môn học của giáo viên môn học đó.

- Biên bản mỗi lần họp tổ chuyên môn về lựa chọn SGK. Biên bản phải ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học, có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

- Báo cáo tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của môn học.

- Danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK.

b) Hồ sơ của Hội đồng lựa chọn SGK của đơn vị (*Phụ lục II đính kèm*)

Thực hiện khoản 1, khoản 3, khoản 4 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Gồm các hồ sơ sau:

- Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của đơn vị.
- Bảng phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.
- Biên bản họp Hội đồng, gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn. Biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.
- Danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn.

c) Hồ sơ của đơn vị (*Phụ lục III đính kèm*)

Thực hiện theo khoản 5 Điều 7 và Điều 16 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

d) Lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT. Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng của CSGD.
- Các biên bản họp Hội đồng theo quy định.
- Danh mục SGK được lựa chọn của CSGD.

Lưu ý: Trường lưu trữ đầy đủ các hồ sơ về lựa chọn SGK của tổ chuyên môn, của Hội đồng lựa chọn SGK và của đơn vị; các hồ sơ thực hiện đúng quy định về công tác văn thư.

3. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Sau khi danh mục SGK được phê duyệt để sử dụng kể từ năm học 2024-2025, nhà trường thông báo danh mục sách giáo khoa được phê duyệt đến các toàn thể phụ huynh học, sinh, giáo viên trên các hệ thống thông tin của đơn vị.

4. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa lớp 6, lớp 7, lớp 8

- Căn cứ vào các Quyết định số 457/QĐ-UBND-HC ngày 19 tháng 4 năm 2023 phê duyệt danh mục SGK lớp 6, lớp 7 và lớp 8 sử dụng tại các CSGD phổ thông kể từ năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

- Đối với các môn/hoạt động giáo dục có từ **02 SGK trở lên** được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, CSGD **lựa chọn 01 SGK** để sử dụng kể từ năm học 2024-2025.

- Trong trường hợp muốn thay đổi SGK khác với các năm học trước; nằm ngoài danh mục được UBND Tỉnh phê duyệt thì thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo mục **II. 2.** của Kế hoạch này (gửi kèm theo báo cáo nhận xét đánh giá sách được thay đổi).

III. KINH PHÍ

- Chi tiền phục vụ cho công tác đề xuất lựa chọn SGK: Văn phòng phẩm, giải khát

giữa giờ, điều kiện cơ sở vật chất, . . . từ nguồn kinh phí ngân sách và nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị.

- Kinh phí chi cho Hội đồng lựa chọn SGK: Chi theo văn bản hướng dẫn của SGDĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào **Điều 4** của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT người đứng đầu thành lập Hội đồng lựa chọn SGK theo đúng số lượng, thành phần, cơ cấu.

2. Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của đơn vị; phân công nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức lựa chọn danh mục SGK theo quy định tại **Điều 7** Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT và báo cáo kết quả về Phòng GDĐT.

- Thông báo danh mục SGK được UBND Tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Sử dụng hiệu quả SGK đã được UBND Tỉnh phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chuyên môn

- TTCM lập kế hoạch lựa chọn SGK.

- Triển khai thực hiện việc lựa chọn SGK, họp tổ nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu chọn danh mục SGK.

- Báo cáo kết quả về Hội đồng lựa chọn SGK.

- Lưu hồ sơ theo quy định.

4. Giáo viên

- Nghiên cứu bản mẫu SGK; thực hiện nhận xét, đánh giá SGK; lựa chọn SGK theo quy định.

5. Các mốc thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc
Tháng 02/2024	- Hiệu trưởng nhà trường triển khai Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT về việc Quy định việc lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông và Quyết định số 137 ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong CSGD phổ

Thời gian	Nội dung công việc
	<p>thông năm học 2024 - 2025 cho Hội đồng sư phạm và Ban Đại diện cha mẹ học sinh. (Chậm nhất ngày 20/02/2024);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Người đứng đầu CSGD ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK (<i>Điều 4 - Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT</i>) chậm nhất ngày 28/02/2024. - Hội đồng đồng lựa chọn SGK xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác lựa chọn SGK và phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng (<i>Điều 7 - Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT</i>) - Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác lựa chọn SGK cho từng môn học và báo cáo cho người đứng đầu trước khi thực hiện (<i>Điều 7 - Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT</i>). - Người đứng đầu CSGD tổ chức giới thiệu các bộ SGK đã được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt cho Hội đồng sư phạm, Ban Đại diện cha mẹ học sinh và phụ huynh học sinh trong nhà trường.
Tháng 3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, GV nghe giới thiệu các bộ SGK đã được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt (từ 18-21/3/2024). - Các tổ chuyên môn nghiên cứu, thảo luận, nhận xét, đánh giá các bộ SGK và tiến hành thực hiện công tác lựa chọn SGK (<i>Mục b, c, d, e - Khoản 2 - Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT về việc Quy định việc lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông</i>). <p>* Ghi chú: Các phiếu lựa chọn sách phải có đóng dấu treo của nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ trưởng chuyên môn bàn giao danh mục SGK được lựa chọn sử dụng và toàn bộ hồ sơ, biên bản về Hội đồng lựa chọn SGK chậm nhất ngày 25/3/2024. Và danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 sử dụng từ năm học 2024-2025. - Hội đồng lựa chọn SGK tổ chức cuộc họp thảo luận đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn và tiến hành thực hiện công tác lựa chọn SGK (<i>Khoản 3 - Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT về</i>

Thời gian	Nội dung công việc
	<p>việc Quy định việc lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông) và lập danh mục SGK sử dụng cho năm học 2024 - 2025 đề xuất gửi cho hiệu trưởng nhà trường (Khoản 4 - Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT về việc Quy định việc lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông) chậm nhất ngày 28/3/2024.</p> <p>- Người đứng đầu CSGD lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT (Khoản 5 - Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT về việc Quy định việc lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông) chậm nhất ngày 31/3/2024.</p>
Tháng 4/2024	Sở GDĐT công bố danh mục SGK lớp 9 được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt sử dụng từ năm học 2024-2025 trở về sau.
Tháng 5-6/2024	Cán bộ quản lý và giáo viên giảng dạy lớp 9 tập huấn SGK.
Tháng 7 và tháng 8/2024	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Trên đây là kế hoạch lựa chọn SGK lớp 9 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 sử dụng từ năm học 2024-2025 của trường trung học cơ sở Phú Đức./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- P.HT;
- Tổ CM;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hồng Nhung

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SGK
SỬ DỤNG TỪ NĂM HỌC 2024-2025**

*(Đính kèm Kế hoạch số /KH-THCSPTĐ ngày 28 tháng 02 năm 2024
của trường trung học cơ sở Phú Đức)*

1. Bà Nguyễn Thị Hồng Nhung - Chủ tịch hội đồng

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng được quy định tại khoản 1 Điều này; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng (nội dung phân công được thể hiện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng); Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng; kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần);

- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa;

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

2. Ông Huỳnh Tấn Cường - Phó chủ tịch hội đồng

- Tổng hợp biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;

- Hoàn chỉnh hồ sơ lưu và nộp về PGD đúng thời gian quy định;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

3. Bà Phạm Thị Minh Thư - Thư ký Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng;

- Lập biên bản làm việc của Hội đồng;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

4. Các Ủy viên Hội đồng

- TTCM lập kế hoạch lựa chọn SGK 9 cho từng môn theo quyết định thành lập tổ chuyên môn. Riêng môn HĐTN-HN giao cho TTCM tổ Tự Nhiên; môn Nghệ thuật (Âm nhạc và Mĩ thuật) giao TTCM tổ Xã hội lập kế hoạch;

- Tham gia nghiên cứu, nhận xét đánh giá SGK theo kế hoạch;

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý;
- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;
- Tuyên truyền việc lựa chọn SGK đến toàn thể PHHS biết.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công./.