

Số: /KH-THCSPĐ

Tam Nông, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH **Tổ chức lễ khai giảng năm học 2024 - 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 289/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ngày 29 tháng 8 năm 2024, về việc tổ chức khai giảng năm học 2024 - 2025 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Thực hiện văn bản số 387/SGDDĐT của Sở Giáo dục đào tạo tỉnh Đồng Tháp ngày 30 tháng 8 năm 2024 về việc tổ chức khai giảng năm học 2024 - 2025.

Thực hiện văn bản số 769/PGDDĐT của Phòng Giáo dục đào tạo Tam Nông ngày 30 tháng 8 năm 2024, về việc tổ chức khai giảng năm học 2024 - 2025.

Trường THCS Phú Đức lập kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

1. Thời gian khai giảng

Lúc 07 giờ 30 phút, thứ Năm, ngày 05 tháng 9 năm 2024.

2. Thành phần tham dự

- Cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh.
- Khách dự: UBND huyện, PGD&ĐT, UBND xã, PHHS (Hiệu trưởng mời).

3. Thời lượng, chương trình

a) Thời lượng: tổ chức khai giảng không quá 60 phút.

b) Chương trình

- Văn nghệ chào mừng (03 tiết mục).
- Chào cờ, hát Quốc ca (*không sử dụng bản nhạc có lời bài hát được ghi sẵn*).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.
- Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng nhà trường.
- Đọc Thư của Chủ tịch Nước gửi ngành Giáo dục nhân ngày khai giảng (mời Lãnh đạo huyện).
- Hiệu trưởng đánh trống khai trường.

4. Kinh phí: Kinh phí tổ chức được trích từ kinh phí thường xuyên theo quy định hiện hành. Cụ thể:

- Nước uống: 02 thùng: 185.000đ.

- Trang trí, khánh tiết, bánh ngọt: 2.000.000đ.

- Hỗ trợ tập văn nghệ: 500.000đ.

5. Phân công nhiệm vụ

5. 1. Treo phong màn, bịt đặt tượng, tượng Bác, treo cờ phướn, sắp xếp bàn ghế GV - khách dự - PHHS ngồi, treo khung “Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025, lát tấm bitit (sân khấu),...”

- Nhóm trưởng: Thầy Nguyễn Văn Lộc.

- Thành viên: Thầy Nguyễn Văn Đại - thầy Nguyễn Quốc Sự - thầy Nguyễn Trần Đăng Khoa - thầy Lý Su Rốp - Anh Hồ Thành Nhân.

- **Treo phong màn chiều 04/9/2024.**

* **Trang trí (chiều 04/9/2024):** cô Lê Thị Diệu Ái, cô Nguyễn Thị Thu Trang, cô Nguyễn Thị Huyền Trân.

* **Hoàn thành trước 6g45 phút, ngày 05/9/2024.**

5. 2. Chuyển ghế HS ngồi, Quản lí học sinh trong thời gian khai giảng

- Nhóm trưởng: thầy Nguyễn Trần Đăng Khoa - thầy Nguyễn Quốc Sự.

- Thành viên: GVCN lớp.

* **Hoàn thành trước 6g45 phút, ngày 05/9/2024.**

5. 3. Chuẩn bị hệ thống âm thanh

- Người thực hiện: Thầy Nguyễn Văn Đại.

* **Hoàn thành trước 6g45 phút, ngày 05/9/2024.**

5. 4. Chuẩn bị nước uống cho khách dự; bình bông, khăn trải bàn trang trí bàn khách dự, trà nước phòng giáo viên - Hoàn thành trước 6h45 ngày 05/09/2024.

- Nhóm trưởng: Cô Phan Thị Kim Ngoan.

- Thành viên: Cô Trần Thị Diễm Thi, cô Phạm Thị Ngọc Anh.

5. 5. Gắn chữ bản treo trên phong màn - Hoàn thành và báo cáo HT trước 8h ngày 04/9/2024.

- Người thực hiện: Cô Nguyễn Thị Xuân Bình.

5. 6. Soạn chương trình chi tiết và dẫn chương trình - Hoàn thành trước 6h00 ngày 03/09/2024 trình HT duyệt.

- Người thực hiện: cô Nguyễn Thị Kim Loan.

5. 7. Soạn thư mời, viết thư mời - Hoàn thành trước 17h ngày 03/9/2024.

- Người thực hiện: Cô Nguyễn Thị Huyền Trân.

- Phát thư mời: Cô Nguyễn Thị Huyền Trân, GVCN các khối lớp - Ông Hồ Thành Nhân. **Hoàn thành trước 17h ngày 04/9/2024.**

5. 8. Chụp ảnh

- Người thực hiện: Cô Nguyễn Thị Xuân Bình (trong buổi sáng khai giảng) và đưa lên cổng thông tin điện tử trường, gửi PGD.

5. 9. Tập dợt đội nghi thức, đội trống

- Người thực hiện: thầy Nguyễn Văn Đại.

5. 10. Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ

- Người thực hiện:

+ Cô Lê Thị Diệu Ái, cô Lê Hoàng Mỹ Nhu

+ Chạy chương trình (**chiều 04/9/2024**): cô Nguyễn Thị Kim Loan - thầy Nguyễn Văn Đại, cô Lê Thị Diệu Ái, cô Lê Hoàng Mỹ Nhu.

5. 11. Đón và tiếp khách trước giờ lễ

- Thầy Huỳnh Tấn Cường - P.HT trường.

- Thầy Nguyễn Phước Lộc - Giáo viên.

*** Giao đ/c Huỳnh Tấn Cường kiểm tra các công việc của GV- NV được phân công nêu trên hoàn thành đúng thời gian và đủ các công việc, trước 17h ngày 04/9/2024 và, trước 6h45 ngày 05/9/2024.**

5. 12. Vệ sinh chiều 04/9/2023 và dọn dẹp sau buổi lễ: Dọn dẹp đưa các đồ dùng dụng cụ đến kho và về vị trí cũ

- Người thực hiện: Tất cả CB-GV-NV-HS toàn trường.

Trên đây là bảng phân công trước trong và sau lễ khai giảng năm học 2024 - 2025. Đề nghị toàn thể CB-GV-NV trường thực hiện nghiêm túc tinh thần kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- GV-NV (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Nhung