

Số: /KH-THCSPĐ

Tam Nông, ngày tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp**  
**Năm học 2024-2025**

Thực hiện công văn số 378 /PGĐT- CMNV ngày 24/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tam Nông về việc triển khai thực hiện chương trình các môn học, hoạt động giáo dục năm học 2024-2025. Trường THCS Phú Đức xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thực hiện nội dung chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tạo cơ hội cho học sinh tiếp cận thực tế, thể nghiệm các cảm xúc tích cực, khai thác những kinh nghiệm đã có và huy động, tổng hợp kiến thức, kỹ năng của các môn học, các lĩnh vực giáo dục khác nhau để thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc giải quyết những vấn đề thực tiễn đời sống nhà trường, gia đình, xã hội phù hợp lứa tuổi; thông qua đó, chuyển hoá những kinh nghiệm đã trải qua thành tri thức mới, kỹ năng mới.
- Phát triển các phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của học sinh trong các mối quan hệ với bản thân, xã hội, môi trường tự nhiên và nghề nghiệp. Qua đó, phát huy tiềm năng sáng tạo và khả năng thích ứng với cuộc sống, môi trường và nghề nghiệp tương lai.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức dạy học hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp cho học sinh cần bám sát mục tiêu chương trình GDPT 2018.
- Đảm bảo các yêu cầu cần đạt về phẩm chất chủ yếu.
- Hình thành và phát triển ở học sinh các năng lực tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo được biểu hiện qua các năng lực đặc thù (năng lực thích ứng với cuộc sống, năng lực thiết kế và tổ chức hoạt động, năng lực định hướng nghề nghiệp).
- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, giáo dục phù hợp.

## II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

### 1. Thống kê số liệu

<b>Khối</b>	<b>Số lớp</b>	<b>Số học sinh</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>6</b>	2	66	
<b>7</b>	2	61	
<b>8</b>	2	51	
<b>9</b>	2	52	
<b>TC</b>	<b>8</b>	<b>230</b>	

- GVCN: 08 người

- Số lượng giáo viên được phân công giảng dạy hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: 08; trong đó: số lượng GVCN giảng dạy hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: 08; số lượng giáo viên giảng dạy chuyên đề hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: 00.

### 2. Thuận lợi, khó khăn

#### 2.1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Được sự ủng hộ, sự đồng thuận và phối hợp chặt chẽ của cha mẹ học sinh trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tập thể giáo viên có sự nhất trí cao khi tổ chức thực hiện các hoạt động trong nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên đủ số lượng, nhiệt tình công tác, chủ động nghiên cứu, tìm hiểu, nắm bắt kịp thời nội dung môn học và các hoạt động trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 để xây dựng kế hoạch nhằm đáp ứng yêu cầu giảng dạy.

- Học sinh năng động, có thái độ học tập, ý thức chấp hành kỷ luật khá tốt.

- Điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sân bãi của nhà trường đáp ứng cơ bản việc giảng dạy, học tập và tổ chức các hoạt động trải nghiệm.

#### 2.2. Khó khăn

Do quy mô trường lớp ít lớp, biên chế có 15 giáo viên nên phần lớn phân công GVCN thực hiện dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

## III. THỜI LƯỢNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

### 1. Thời lượng

Thực hiện nội dung dạy học hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp ở 4 khối với thời lượng 105 tiết/năm học được bố trí 03 tiết/tuần trong thời khoá biểu và 9 chuyên đề (Khối 6,7,8) và 8 chuyên đề (Khối 9).

Thời lượng các nội dung hoạt động có thể được phân bổ theo tỉ lệ % như sau:

- Hoạt động hướng vào bản thân 40%
- Hoạt động hướng đến xã hội 25%
- Hoạt động hướng đến tự nhiên 15%
- Hoạt động hướng nghiệp 20%

## **2. Hình thức tổ chức**

- Dạy học theo thời khoá biểu tập trung của nhà trường: GVCN thực hiện 2- 3 tiết/tuần.

- GVCN xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn với các chủ đề ở từng khối lớp; thực hiện đầy đủ các nội dung hoạt động theo chương trình, trong đó các hoạt động khám phá bản thân, hoạt động rèn luyện bản thân và hoạt động xây dựng nhà trường.

- Trong mỗi chủ đề, GVCN xây dựng Kế hoạch gồm các Hoạt động: Hoạt động giáo dục theo chủ đề; 01 tiết Sinh hoạt quy mô lớp; 01 tiết sinh hoạt quy mô trường; hoạt động tổ chức sự kiện, tham quan dã ngoại(nếu có); kiểm tra- đánh giá.

## **IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

( có phụ lục đính kèm)

## **V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA HỌC SINH**

### **1. Hình thức và số lần đánh giá:**

- Hình thức: Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được đánh giá bằng hình thức nhận xét.

+ Kết quả đánh giá đối với mỗi học sinh là kết quả tổng hợp đánh giá thường xuyên và định kì về phẩm chất và năng lực và có thể phân ra làm một số mức để xếp loại. Kết quả đánh giá Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được ghi vào hồ sơ học tập của học sinh (tương đương một môn học).

+ Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp kết quả nhận xét đánh giá của các giáo viên được phân công giảng dạy hoạt động này của lớp mình với đánh giá đồng đẳng của học sinh, ghi nhận xét vào hồ sơ học tập của học sinh, vào Sổ theo dõi và đánh giá của lớp.

+ Thông tin phục vụ đánh giá được thu thập từ quan sát của giáo viên, từ ý kiến tự đánh giá của học sinh, đánh giá đồng đẳng của các học sinh trong lớp, ý kiến nhận xét của cha mẹ học sinh và cộng đồng; thông tin về số giờ (số lần) tham gia hoạt động trải nghiệm (hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm thường xuyên, hoạt động xã hội và

phục vụ cộng đồng, hoạt động hướng nghiệp, hoạt động lao động,...); số lượng và chất lượng các sản phẩm hoàn thành được lưu trong hồ sơ hoạt động.

- Số lần đánh giá:

+ Đánh giá thường xuyên: 02 (hai) lần/ 01 học kì.

+ Đánh giá định kì: 01 (một) lần giữa kì và 01 (một) lần cuối kì.

## **2. Nội dung đánh giá:**

Căn cứ vào yêu cầu cần đạt về sự phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh, biểu hiện chủ yếu thông qua hoạt động theo chủ đề, chuyên đề, hoạt động hướng nghiệp, quá trình tham gia hoạt động tập thể và các sản phẩm của học sinh trong từng hoạt động. Ngoài ra, các yếu tố như động cơ, tinh thần, thái độ, ý thức trách nhiệm, tính tích cực đối với hoạt động chung của học sinh cũng được đánh giá thường xuyên trong quá trình tham gia hoạt động.

## **3. Thời gian đánh giá**

- Đánh giá thường xuyên: Giáo viên có thể tổ chức đánh giá nhiều lần, bằng nhiều hình thức thông qua việc tổ chức các hoạt động của học sinh.

- Đánh giá định kì:

+ Tổ chức đánh giá giữa kì 1 từ ngày 28/10/2024 đến ngày 02/11/2024.

+ Tổ chức đánh giá cuối kì 1 từ ngày 30/12/2024 đến ngày 04/01/2025.

+ Tổ chức đánh giá giữa kì 2 từ ngày 17/3/2025 đến ngày 22/3/2025.

+ Tổ chức đánh giá cuối kì 2 từ ngày 12/5/2025 đến 17/5/2025.

# **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Lãnh đạo trường**

- Xây dựng kế hoạch và nội dung giáo dục hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp năm học 2024 – 2025.

- Phân công cụ thể các cá nhân thực hiện các chủ đề.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

## **2. Giáo viên viên được phân công giảng dạy**

- Thiết kế chủ đề dạy học phù hợp với các nội dung hoạt động của môn học.

- Thiết kế kế hoạch bài dạy cho các giờ lên lớp theo quy định.

- Quản lí, ghi nhận tình hình học tập, hoạt động của học sinh.

- Tổ chức lấy ý kiến học sinh đánh giá quá trình hoạt động của các bạn trong cùng lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm: tổng hợp các đánh giá, nhận xét để ghi nhận vào hồ sơ học tập của từng học sinh lớp mình phụ trách.

### **3. Học sinh**

- Nắm rõ các yêu cầu cần đạt về Hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp.
- Tham gia đầy đủ và tích cực các hoạt động giáo dục của môn học.
- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu kiểm tra, đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp năm học 2024-2025 của Trường THCS Phú Đức. Yêu cầu giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- PGD (kính tường);
- HT, PHT;
- Các TTCM (thực hiện);
- Lưu.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Tấn Cường**