

Số: 243/KH-THCSPĐ

Tam Nông, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 88/HD-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 111/HD-PGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

Căn cứ Hướng dẫn Số 736/PGDĐT-CMNV ngày 24 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 196/HD-THCSPĐ ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Trường trung học cơ sở Phú Đức về việc Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và điều kiện thực tế của đơn vị, nay trường THCS Phú Đức xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 như sau:

I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Được sự quan tâm chỉ đạo về chuyên môn của Phòng GDĐT, sự hỗ trợ của cấp ủy Đảng, chính quyền cùng các ban ngành đoàn thể địa phương.

- Được sự hỗ trợ tích cực và tin nhiệm của BDD CMHS các lớp và BDD CMHS toàn trường, Hội khuyến học xã Phú Đức. Hội khuyến học huyện Tam Nông.

1.2. Thách thức

- Môi trường xã hội còn nhiều mặt tiêu cực ảnh hưởng đến giáo dục và công tác giảng dạy cũng như việc học của học sinh như học sinh lạm dụng việc sử dụng điện thoại, nghiện game, trang web có nội dung xấu, các quán nước chưa được kiểm soát chặt chẽ của cơ quan chức năng làm ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh, nhất là đối với những học sinh chậm tiến, có nguy cơ nghỉ, bỏ học.

- Cha mẹ học sinh đi làm ăn xa ngày càng nhiều, nhiều học sinh phải sống với ông bà; gia đình chưa thường xuyên chủ động liên lạc thầy cô, với lãnh đạo

nhà trường trong việc giáo dục con em, thường khoán trắng cho nhà trường, nguy cơ học sinh bỏ học ảnh hưởng đến công tác phòng chống bỏ học, phổ cập giáo dục.

- Vẫn còn nhiều HS thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo và khó khăn về kinh tế.

- Chất lượng HS đầu cấp nhiều hạn chế, thái độ - ý thức - động cơ học tập của một bộ phận HS chưa được xây dựng tốt. Nhiều PHHS chưa quan tâm đến việc học con em. Do phải đi làm thuê, học sinh thường nghỉ học theo mùa vụ.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh

- Đa số HS ngoan hiền, có nhiều quyết tâm vươn lên học tập và rèn luyện.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có nhiều kinh nghiệm, đạt chuẩn về trình độ chuyên môn; nhiệt tình, tâm huyết nhiều nỗ lực trao đổi phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp và nghiệp vụ, có nhiều quyết tâm tích cực trong đổi mới công tác lãnh đạo - quản lý nhà trường.

- Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy - học - giáo dục học sinh.

- Nguồn kinh phí, ngân sách được khoán theo qui định đảm bảo khá tốt hoạt động của nhà trường.

- Công tác dạy - học đã có nề nếp đổi mới với chất lượng dạy - học ngày càng đáp ứng yêu cầu giáo dục toàn diện cho HS.

2.2. Điểm yếu

- Tuyển sinh đầu vào lớp 6 có chất lượng chưa đồng đều nên học sinh chưa kịp đủ năng lực học tập so với yêu cầu đổi mới.

- Thiết bị 7, 8, 9 chưa được trang bị.

- Một số ít đội ngũ giáo viên, nhân viên chưa đáp ứng được yêu cầu của nhà trường; vẫn còn một số giáo viên chưa thực sự chuyển biến mạnh mẽ theo định hướng đổi mới (phát triển năng lực và phẩm chất học sinh).

- Đơn vị là trường thuộc hạng III, nhiều môn học chỉ có một giáo viên đảm nhiệm, phải dạy cả 4 khối lớp và phần nào ảnh hưởng cho đầu tư giảng dạy, đồng thời Tổ chuyên môn ghép nên gặp khó khi thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

3.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2024 - 2025

Lớp	Học sinh						Số HS có mặt	Số lớp	Ghi chú
	Tuyển mới	Lên lớp	Lưu ban ra lớp	Chuyển đi	Chuyển đến	Tổng số			
6	65			1	2	66	66	2	
7		60			2	62	62	2	
8		50			1	51	51	2	
9		50			2	52	52	2	

Cộng	65	160		01	07	231	231	8	
------	----	-----	--	----	----	-----	-----	---	--

3.2. Bố trí phòng học của học sinh

- Thực hiện dạy học 1 buổi/ngày, tập trung chủ yếu là buổi sáng, tầng trệt gồm các lớp: 8A1, 8A2, 9A1, 9A2; tầng lầu 6A1, 6A2, 7A1, 7A2.

3.3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học

Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 9 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Ban chấp hành Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học; hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục.

- Quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đáp ứng chuẩn nghề nghiệp; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; đẩy mạnh giáo dục STEM trong giáo dục phổ thông; tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương; thực hiện hiệu quả mục tiêu của Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 - 2025.

- Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở (THCS); thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS; tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CTGDPT 2018.

- Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện nhà trường, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác trong các cơ sở giáo dục. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh. Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đa dạng hóa các hình

thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá tích cực theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai thực hiện chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục về năng lực chuyên môn, kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; quan tâm phát triển đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán, giáo viên chủ nhiệm lớp; chú trọng đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Huyện về phát triển giáo dục huyện Tam Nông đến năm 2025. Đánh giá, tổng kết việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND giai đoạn 2021 - 2025.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường

Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kỳ một cách hợp lý, khoa học.

Kế hoạch dạy học các môn học thực hiện trong năm học 2024 - 2025 cần lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan, những kiến thức, kỹ năng học sinh còn hạn chế ở năm học 2023 - 2024.

2.2. Thực hiện chương trình

2.2.1. Thực hiện theo Chương trình GDPT 2018 đối với. Chủ động, linh hoạt xây dựng kế hoạch giáo dục theo công văn 1375/SGDĐT-GDTrH&TX ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2024 - 2025; công văn 738/PGDĐT-CMNV ngày 24 tháng 8 năm 2024 về việc triển khai thực hiện chương trình các môn học, hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025.

- **Đối với môn KHTN** phân công giáo viên đảm nhiệm đúng chuyên môn của mình thực hiện giảng dạy theo chủ đề. Kế hoạch dạy học môn học phù hợp với các mạch nội dung theo chương trình môn học và điều kiện của nhà trường.

Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học; giáo viên dạy học nội dung nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá đối với nội dung đó. Phân công giáo viên phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp với các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó để thống nhất điểm đánh giá thường xuyên, bảo đảm số điểm đánh giá theo quy định, tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ. Ma trận, đặc tả nội dung bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của chương trình đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hướng dẫn học sinh làm bài kiểm tra sao cho thuận tiện trong việc phân công giáo viên chấm bài, tổng hợp kết quả.

- Đối với môn Lịch sử và Địa lý, kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, các phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Nội dung bài kiểm tra, đánh giá định kì phù hợp với nội dung, thời lượng dạy học theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó để tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bao gồm các nội dung hoạt động được tổ chức trong và ngoài nhà trường với các hình thức hoạt động như sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động giáo dục theo chủ đề và hoạt động câu lạc bộ.

PPCT được xây dựng theo từng chủ đề; giáo viên được phân công đảm nhận chủ đề tổ chức cho học sinh tìm hiểu nội dung, phương pháp, hình thức hoạt động, tổ chức cho học sinh luyện tập, thực hành trải nghiệm theo yêu cầu của chương trình và tổ chức cho học sinh báo cáo, thảo luận, đánh giá về kết quả thực hiện. Việc xây dựng thời khóa biểu bảo đảm sự linh hoạt (không bắt buộc phải chia đều số tiết/tuần, không bắt buộc thực hiện lần lượt các chủ đề theo trình tự trong sách giáo khoa) sao cho mỗi chủ đề được tổ chức thực hiện trong một khoảng thời gian phù hợp với kế hoạch của giáo viên trong thời gian đó; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Giáo viên tổ chức cho học sinh tìm hiểu nội dung, phương pháp và hình thức trải nghiệm trước khi thực hiện hoạt động trải nghiệm theo yêu cầu cần đạt của chủ đề. Đối với việc thực hiện hoạt động trải nghiệm, giáo viên tổ chức cho học sinh thực hành, rèn luyện và vận dụng theo nội dung, phương pháp, hình thức hoạt động đã được hướng dẫn với yêu cầu cụ thể về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành. Quá trình trải nghiệm có thể là hoạt động của cá nhân, nhóm nhỏ hoặc nhóm lớn, ở các không gian khác nhau trong và ngoài lớp học, trong và ngoài nhà trường tùy theo nội dung và tính chất của hoạt động. Trong quá trình học sinh thực hành trải nghiệm, giáo viên đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra quá trình thực hiện của học sinh.

Đối với đánh giá thường xuyên, giáo viên được phân công phụ trách chủ đề nào thực hiện đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó. Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở mỗi lớp để phối hợp với các giáo viên được phân công tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở lớp đó thống nhất kết quả đánh giá thường xuyên, tổng hợp kết quả, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ. Nội dung đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng thực hiện chương trình đến thời điểm đánh giá. Các giáo viên được phân công thống nhất về nội dung và yêu cầu đánh giá định kì, trong đó xác định cụ thể các tiêu chí đánh giá để đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động trải nghiệm của học sinh.

- **Nội dung giáo dục của địa phương**, phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan.

Nội dung giáo dục của địa phương bao gồm những vấn đề cơ bản về văn hoá, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường, hướng nghiệp, ... của địa phương. Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên.

Kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học nội dung giáo dục của địa phương được xây dựng theo từng chủ đề/bài học phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- **Đối với môn Nghệ thuật**, chương trình môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật. Việc tổ chức dạy học cần lưu ý bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kì. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch giáo dục của giáo viên.

Việc kiểm tra, đánh giá: Mỗi nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

2.2.2. Tổ chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương

trình GDPT 2018; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

2.2.3. Tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học; giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép linh hoạt nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; bảo tồn đa dạng sinh học; phát triển và ứng dụng công nghệ sinh học; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục an toàn giao thông trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục một cách phù hợp.

2.2.4. Đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc CTGDPT 2018; duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

2.2.5. Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

2.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

2.3.1. Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

2.3.2. Đối với môn Lịch sử cần tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

2.3.3. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1234/SGDDĐT-GDTrH&TX ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn trong các cơ sở giáo dục từ năm học 2022 - 2023.

2.3.4. Tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

2.3.5. Thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

2.4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh

2.4.1. Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của CTGDPT.

2.4.2. Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

2.4.3. Tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập. Thực hiện kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn theo Công văn số 1234/SGDDĐT-GDTrH&TX.

2.5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh

2.5.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong các cơ sở giáo dục trung học, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tổ chức thực hiện tốt việc phân luồng, tăng tỷ lệ học sinh sau THCS vào giáo dục nghề nghiệp.

2.5.2. Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh. Bước đầu thành lập các câu lạc bộ Ý tưởng khởi nghiệp nhằm tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong cơ sở giáo dục trung học; tuyên truyền, giáo dục

nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

2.6. Tham gia tổ chức các kỳ thi, cuộc thi

Tổ chức tốt các kỳ thi, hội thi cấp trường như khoa học kỹ thuật, Ý tưởng khởi nghiệp, Hùng biện tiếng Anh, Làm đồ dùng, thiết bị dạy học, Xây dựng học liệu số cấp trung học. Bồi dưỡng học sinh, tham gia tốt cấp huyện và tham dự các kỳ thi, hội thi cấp tỉnh khi được chọn.

2.7. Duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục THCS

- Thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ phổ cập giáo dục THCS; coi trọng công tác điều tra bổ sung, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo hằng năm về công tác phổ cập giáo dục THCS.

- Tiếp tục tăng cường các điều kiện nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS theo quy định, bảo đảm chính xác, chất lượng, hiệu quả; từng bước nâng cao mức độ và chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

III. TĂNG CƯỜNG CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Triển khai nội dung bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý trả theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung tập huấn sử dụng SGK Chương trình GDPT 2018; bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu.

2.1. Sắp xếp, bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình; tăng cường điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học.

2.2. Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

2.3. Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương.

2.4. Duy trì trường XSD; đạt chuẩn quốc gia.

IV. ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ GIÁO DỤC VÀ ỨNG DỤNG CNTT

1. Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

2. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường hoàn

thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

3. Thực hiện nghiêm túc về hồ sơ, sổ sách theo yêu cầu trường phổ thông. Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các tổ chuyên môn; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý và báo cáo.

4. Chủ động kiểm tra, rà soát và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; công tác quản lý hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường.

5. Chủ động liên hệ, kết nối với các Trung học trong và Ngoài tỉnh để tiếp cận cơ hội trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy, quản lý giáo dục, nguồn học liệu mở cho học sinh, giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng tham gia các cuộc thi của nhà trường.

6. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

7. Thực hiện chủ đề năm học ***“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”***

V. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐÁU

1. Học sinh

1.1. Huy động, duy trì sĩ số

- Huy động học sinh: 100%.
- Tỷ lệ học sinh bỏ học: dưới 0,9%.
- HS giảm thô bằng mặt bằng chung của huyện.
- Hiệu quả đào tạo: 88%.

1.2. Về chất lượng 2 mặt giáo dục

- Xếp loại về hạnh kiểm (rèn luyện):
 - + Tốt: 90%
 - + Khá: 10%
 - + TB (Đạt): 0%
- Xếp loại về học lực (học tập):
 - + Giỏi (Tốt): 15%
 - + Khá: 35%

+ TB (Đạt): 48%

+ Yếu, kém (Chưa đạt): 2%

1.3. TN THCS, tuyển sinh 10

- Tỷ lệ HS lớp 9 tốt nghiệp THCS: 100%.

- Học sinh trúng tuyển lớp 10: 80%

* Nếu thi tuyển sinh: đạt 85%

+ Không có học sinh bị điểm 0 (không).

+ Chỉ tiêu điểm tuyển sinh: Toán ≥ 5 : 60%; Văn ≥ 5 : 60,05%; TA ≥ 5 : 45%

+ Tổng 3 môn ≥ 15 : 71%

+ Điểm BQ 3 môn: 17

+ Độ lệch điểm trong thi tuyển vào lớp 10: 9%.

+ Tỷ lệ HS đạt 15 điểm trở lên (không tính hệ số) 3 môn thi: 60%.

1.4. Hội thi

- Tham gia đầy đủ các hội thi.

- HSG văn Hóa 06 môn dự thi; 01 hs/ môn.

- Học sinh giỏi văn hóa: cấp huyện có hs đạt giải II; phần đấu có giải cấp tỉnh.

- Hội thi khác: có giải cấp huyện, phần đấu có giải cấp tỉnh.

- TDTT (bóng đá, bóng chuyền, điền kinh, bơi lội): đạt giải cấp huyện, phần đấu có giải cấp tỉnh;

+ Dự thi 50% số môn theo quy định.

1.5. BHYT, BHTN, học phí

- BHYT: 100%

- BHTN: 85%

- Học phí: 97%

1.6. - 100% hs được đánh giá thể lực theo quy định của BDGĐT.

- 100% HS được phổ cập bơi.

- Không có hs bị đuối nước.

2. Giáo viên

2.1. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp, viên chức cuối năm

- Chuẩn nghề nghiệp: 100% Khá trở lên.

- Viên chức: 20% HTXS, 80% HTTNV.

2.2. Danh hiệu thi đua cuối năm

- Cá nhân:
- + Đạt LĐTT: 23
- + Đạt CSTĐCS: 03
- + Đạt bằng khen UBND Tỉnh: 02.
- Tập thể: tập thể xuất sắc, Bằng khen UBND tỉnh.

3. Xây dựng nhà trường

- Duy trì chuẩn PCGDTHCS mức độ 3.
- Trường đạt chuẩn ANTT.
- Đạt đơn vị Văn hóa.
- Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Công đoàn: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Liên đội: liên đội mạnh.
- Duy trì trường đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp.
- Duy trì trường đạt chuẩn QG.
- Duy trì thư viện chuẩn.
- Không có CB, GV, NV vi phạm đạo đức nhà giáo, ATGT, DTHT và bị xử phạt hành chính bị cơ quan chức năng gửi thông báo về đơn vị và không bị kỉ luật.
- 100% CB-GV-NV không xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo, thưa kiện vượt cấp.

VI. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Thực hiện quy chế chuyên môn

- Đảm bảo 100% giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn.
- 100% giáo viên thực hiện đầy đủ các loại hsss theo quy định.
- Thực hiện Chương GDPT 2018 đối với lớp 6, 7, 8, 9 xây dựng KHGD theo công văn 1366/SGDDĐT-GDTrH&TX ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Sở giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp; công văn 738/PGDDĐT-CMNV ngày 24 tháng 8 năm 2024 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;
- Tổ chức SHCM theo hướng nghiên cứu bài học; lồng ghép nội dung BD HSG, HS năng khiếu, giáo dục đạo đức học sinh.
- Thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh công bằng, khách quan và đúng tiến độ, thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021, về việc đánh giá học sinh THCS và THPT.

2. Thực hiện đúng số tiết quy định

TT	Môn học	Tổng thời lượng trên môn học của lớp 6			Tổng thời lượng trên môn học của lớp 7			Tổng thời lượng trên môn học của lớp 8			Tổng thời lượng trên môn học của lớp 9		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	LS-ĐL	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
3	Ngoại ngữ	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
4	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
5	KHTN (Lý, Hóa) Sinh)	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
6	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	27	25	52	18	34	52
8	Nghệ thuật (Âm nhạc)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	Nghệ thuật (Mỹ thuật)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
10	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
12	GDĐP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
13	HĐTN-HN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
14	Chào cờ	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
15	SHL	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Tổng số tiết		522	493	1015	522	495	1015	531	501	1032	531	501	1032
Số tiết/tuần (cả năm học)		1015/ 35 tuần = 29 tiết			1015/ 35 tuần = 29 tiết			1032/35 tuần = 29,5 tiết			1032/35 tuần = 29,5 tiết		

3. Công tác giảng dạy

- Tổ chức dạy học theo PPCT của trường. Thực hiện đầy đủ các hoạt động giáo dục như GDĐP, HĐTN-HN, dạy học STEM, dạy học trải nghiệm.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, có kế hoạch nghiên cứu tham khảo tài liệu chuyên môn, chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng,...

- Thực hiện hiện tốt việc dạy học tích hợp, kiến thức liên môn. Tổ chức dạy học STEM đối với bộ môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học; dạy học trải nghiệm tất cả các môn.

- Khối 6,7,8 thực hiện theo công văn 1360/SGDDĐT-GDTrH&TX ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Sở giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp, Bài soạn của giáo viên phải đảm bảo đúng thời gian, đủ nội dung yêu cầu, cố gắng cập nhật kiến thức với phương pháp phù hợp đặc trưng bộ môn, phù hợp với đối tượng học sinh sao cho đạt hiệu quả cao nhất. Chống tình trạng soạn bài theo hình thức hoặc để đối phó.

- Trường bố trí dạy 01 buổi/ngày đối với các khối 6,7,8,9, tập trung vào buổi sáng. Buổi chiều bố trí tiết học GDTC, GDĐP,...; phụ đạo học sinh yếu kém; bồi dưỡng HSG, năng khiếu và các hoạt động giáo dục khác trong nhà trường. Thời khóa biểu xếp từ tiết 1-5. Buổi sáng ra chơi tiết sau tiết 2, buổi chiều sau tiết 3. Thời gian được bố trí như sau:

Tiết	Buổi sáng	Buổi chiều
Tập trung	6 giờ 50 phút	12 giờ 30 phút
1	7 giờ 00 phút - 7 giờ 45 phút	12 giờ 40 phút - 13 giờ 25 phút
2	7 giờ 50 phút - 8 giờ 35 phút	13 giờ 30 phút - 14 giờ 15 phút
3	8 giờ 00 phút - 9 giờ 45 phút	14 giờ 20 phút - 15 giờ 05 phút
4	9 giờ 50 phút - 10 giờ 35 phút	15 giờ 30 phút - 16 giờ 15 phút
5	10 giờ 40 phút - 11 giờ 25 phút	16 giờ 20 phút - 17 giờ 05 phút

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu

- Lên kế hoạch tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường đối với các môn văn hóa, HBTA, đối với khối 8, 9,... và các môn năng khiếu cho học sinh lớp 6,7,8,9 để chọn học sinh giỏi nguồn hằng năm.

- Phân công giáo viên ôn, luyện theo kế hoạch. Tổ chức ôn trái buổi theo kế hoạch, ngoài ra còn thực hiện các hình thức linh hoạt thường xuyên trên lớp, vào các tiết tự chọn, ở nhà giáo viên, ở nhà học sinh, nhóm, tổ.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc bồi dưỡng như: phòng học, bảng, bàn ghế cho giáo viên, học sinh,... ĐDDH, tài liệu, sách vở,...

- Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường và BĐDCMHS để tổ chức tốt việc bồi dưỡng học sinh giỏi.

- GVBM được phân công bồi dưỡng thực hiện tốt kế hoạch của tổ và của trường, đồng thời báo cáo kết quả theo tháng điểm về TTCM.

- Thời gian thực hiện: từ khi có quyết định của trường đến thi cấp huyện, tỉnh (nếu có).

- Nội dung thực hiện: theo cấu trúc quy định, đảm bảo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng quy định.

- Chế độ bồi dưỡng: căn cứ vào sự hỗ trợ, đóng góp tổ chức, cá nhân, PHHS và theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, 2025 của trường.

- Giao Phó hiệu trưởng lên kế hoạch, tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra việc thực hiện của tổ, giáo viên.

- Tổ chức đánh giá cả năm học vào: 5/2025, Người chịu trách nhiệm: GVCN, GVBM, TTCM, BGH.

5. Phụ đạo học sinh yếu kém

- Phó hiệu trưởng lên kế hoạch, triển khai đến toàn thể giáo viên trong nhà trường.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc phụ đạo như: Phòng học, bảng, bàn ghế cho giáo viên, học sinh,... ĐDDH, tài liệu, sách vở,...

- Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường và BDDCMHS để tổ chức tốt việc phụ đạo học sinh yếu kém.

- Tổ chuyên môn lên kế hoạch cụ thể về việc phụ đạo học sinh yếu kém, theo dõi việc thực hiện của giáo viên trong tổ và báo cáo kết quả kịp thời về BGH trường.

- GVBM kết hợp với giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh yếu kém, soạn giảng nội dung phụ đạo và thực hiện tốt phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch của tổ và của trường, đồng thời theo dõi sự tiến bộ của học sinh và báo cáo kết quả thực hiện theo tháng điểm về TTCM.

- Thời gian thực hiện từ 01/10/2024.

- Nội dung thực hiện: học sinh yếu kém chỗ nào thì phụ đạo ngay chỗ đó để học sinh nắm lại chuẩn kiến thức kỹ năng tiếp tục cố gắng vươn lên trong học tập.

- Chế độ phụ đạo: phụ đạo học sinh yếu kém là trách nhiệm của GVBM. Ngoài ra, căn cứ vào sự hỗ trợ, đóng góp tổ chức, cá nhân, PHHS (nếu có).

- Thời gian báo cáo: GVCN, GVBM, Tổ CM báo cáo cho Phó hiệu trưởng theo từng tháng điểm về sự tiến bộ của học sinh.

- Tổ chức đánh giá cả năm học vào 5/2025, người chịu trách nhiệm là TTCM, GVCN, GVBM, BGH.

6. Dạy học Tiếng Anh

- Tổ chức giảng dạy và kiểm tra đánh giá thực hiện theo Hướng dẫn 1588/SGDĐT-GDTrH&TX ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào

tạo (GDĐT) Đồng Tháp về việc hướng dẫn tổ chức giảng dạy ngoại ngữ cấp trung học từ năm 2024 - 2025; Công văn số 1585/SGDĐT-GDTrH&TX ngày 20/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2024 - 2025; Công văn số 868/PGDĐT-CMNV ngày 24 tháng 9 năm 2024 về việc thực hiện kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh cấp trung học cơ sở từ năm học 2024 - 2025.

- Thực hiện chương trình, sách giáo khoa:

+ Trường tổ chức họp thống nhất chọn bộ sách English 6,7,8,9 của Hoàng Văn Vân - Chủ biên dưới đề xuất của tổ Ngoại ngữ của trường để sử dụng giảng dạy cho từ năm học 2024 - 2025.

+ Giáo viên sử dụng các tài liệu tham khảo để bổ trợ cho chương trình chính khoá theo đúng quy định theo Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GDĐT.

- Trang bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ cho việc dạy kỹ năng nghe như loa, máy đọc CD, máy đọc file nghe từ USB, hệ thống wifi, tivi.

- Đầu tư sách tham khảo phục vụ cho việc nghiên cứu và tự học của giáo viên và học sinh, trường mua bổ sung các đầu sách tham khảo về phương pháp giảng dạy, sách bồi dưỡng học sinh giỏi, sách rèn luyện 04 kỹ năng,... cho giáo viên và học sinh tham khảo.

- Tổ chức phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng tiếng Anh. **Mỗi học kỳ tổ chức ít nhất một hoạt động ngoại khóa cho học sinh.**

- Để tạo điều kiện cho học sinh tăng cường khả năng tiếng Anh, đặc biệt là kỹ năng nghe và nói, vận dụng các kiến thức đã học trong chương trình phổ thông vào các tình huống thực tiễn, tổ chức CLB Tiếng Anh.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động tại bộ “Sổ tay hướng dẫn xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ ở các cấp học” của Bộ GDĐT, theo đường link sau: <https://bit.ly/3bubGUt>.

- Tổ chức thi HBTA cấp trường và ôn luyện để dự thi cấp huyện, tỉnh.

- Tham gia hội thảo, hội giảng cụm đầy đủ nếu được phân công.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy - học Tiếng Anh. Giáo viên phải thạo công nghệ và quản lý được việc sử dụng điện thoại của học sinh trong giờ học của mình đảm nhiệm, tránh việc học sinh sử dụng điện thoại cho việc riêng.

- Đổi mới và điều chỉnh nội dung sinh hoạt chuyên môn hằng tháng đối với tổ bộ môn Tiếng Anh. Từng bước tiến tới phải sử dụng tiếng Anh để trao đổi chuyên môn trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ bộ môn Tiếng Anh. Việc thực hiện điều chỉnh

- Tăng cường công tác truyền thông về việc thực hiện chương trình môn Ngoại ngữ trong Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018 và việc lựa

chọn sách giáo khoa ở các cấp học cho học sinh, học viên và cha mẹ học sinh nắm rõ.

7. Tổ chức dạy học STEM, dạy học trải nghiệm

- Thực hiện dạy học STEM đối với các môn học như: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ và Tin học thực hiện theo các chủ đề trong PPCT.

- Dạy học trải nghiệm đối với các môn học còn lại, các bài dạy được thể hiện trong PPCT.

- Các tổ CM lên kế hoạch, phân công, hỗ trợ và cùng thực hiện.

8. Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

TT	Nội dung chủ đề	Thời lượng	Thời gian thực hiện	Địa điểm	Người thực hiện	Kinh phí
1	* Tổ Tự nhiên + CLB lần I	6 tiết	Tháng 12/2024	Sân trường	Cả tổ	Trường hỗ trợ 500.000đ
	+ CLB lần II	6 tiết	Tháng 3/2025	Sân trường	Cả tổ	Trường hỗ trợ 500000đ
2	* Tổ Xã hội: Câu lạc bộ “Tiếng Anh”	4 tiết 4 tiết	Tháng 11/2024 4/2025	Sân trường	Nhu, Loan	Trường hỗ trợ 500000đ/lần
	Tìm hiểu về văn hóa, phong tục tập quán ở địa phương	4 tiết	Tháng 2/2025	Sân trường	- Phan Thị Kim Ngoan - Lê Thị Diệu Ái - Nguyễn Phước Lộc - Nguyễn Văn Đại - Nguyễn Quốc Sự	Trường hỗ trợ 500000đ
	Hoạt động sự kiện chào mừng ngày thành lập đoàn TN 26/3	4 tiết	Tháng 3/2025	Sân trường	Tổ xã hội	Trường hỗ trợ 500000đ
	CLB kết hợp Văn - Sử - Địa - GDCD - Nghệ thuật	6 tiết	Tháng 4/2025	Sân trường	- Phan Thị Kim Ngoan - Lê Thị Diệu Ái - Nguyễn Phước Lộc - Nguyễn Văn Đại - Nguyễn Quốc Sự	Trường hỗ trợ 500000đ

9. Thời gian tổ chức các hoạt động trong nhà trường

Các hoạt động	Dự trù thời gian thực hiện
Họp HĐSP	Khi có thông báo của Hiệu trưởng
Sinh hoạt CM	2 tuần/1lần, kiểm tra HSSS,.. Sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học
Sổ đánh giá HS Sổ Liên lạc	Thực hiện theo tháng điểm HKI: T1-7, T8-13; T14-18 HKII: T19-24, T25-30, T31-35
Phụ đạo HSYK	Thực hiện theo lớp được phân công giảng dạy
BD HSG Phụ đạo HSYK	Theo kế hoạch
Hội thi cấp trường	- HBTA: 9/2024 - KHKT, STEM: trước 10/2024 - Ý tưởng khởi nghiệp: 10/2024 - Tin học trẻ: 3/2025 - Chọn HSG: 9/2024 - TDTT: 10/2024
Hội thi cấp huyện	- HBTA: 26, 27/10/2024 - KHKT, STEM: 10/2024 - HS giỏi lớp 9: 08/12/2024 - Tin học trẻ: 5/2025 - Vẽ tranh cổ động: 11/2024 - Ý tưởng khởi nghiệp: 11/2024 - GV làm TPTĐ TNTP HCM giỏi: 10/2024 - Văn nghệ đất sen hồng: 6/2025 - TDTT: 12/2024 - Thế giới nghề nghiệp: 6/2025
Hội thi cấp tỉnh	- HBTA: 10, 11/12/2024 - KHKT, STEM: 12/2024 - HS giỏi lớp 9: 16/3/2025 - Văn nghệ đất sen hồng: 8/2025 - Tin học trẻ: 6/2025 - Ý tưởng khởi nghiệp: 4/2025 - Tìm hiểu thế giới nghề nghiệp: 8/2025 - TDTT: 3/2025
Kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ I	- Kiểm tra giữa kỳ: tuần 8,9 - Kiểm tra cuối kỳ: 30/12/2024 - 04/01/2025

Kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ II	- Kiểm tra giữa kỳ: tuần 26, 27 - Kiểm tra cuối kỳ: 12-17/5/2025
Kiểm tra lại	Cuối tháng 5/2025
Xét TN THCS	Trước 30/6/2025
Tuyển sinh lớp 6	Trước 30/6/2025
HK I	Từ 05/9/2024 đến trước 18/01/2025 gồm thời gian thực học, kiểm tra cuối học kỳ và tổ chức các hoạt động giáo dục khác.
HK II	Từ sau kết thúc HKI đến trước 31/5/2025 gồm thời gian thực học, kiểm tra cuối học kỳ và tổ chức các hoạt động giáo dục khác.

10. Kế hoạch tháng

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Người kiểm tra
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Lao động vệ sinh, chuẩn bị năm học mới - Tụ trường ngày 29/8/2024 - Thực hiện sinh hoạt học đường: 30/8, 04/9/2024 - Thành lập tổ chuyên môn và ra bổ nhiệm TT, TP theo qui định. - Phân công GV giảng dạy, CN và các bộ phận. - Huy động hs ra lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - BGH-GVCN-TPT TTCM - BGH-GVCN-TPT TTCM - Hiệu trưởng - TBGH, GV, NV - PHT, GVCN 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ngày 05/9/2024, khai giảng năm 2024 -2025 - Xây dựng PPCT năm học 2024 - 2025 - Dạy học theo PPCT. - Khảo sát hs đầu năm, báo cáo kết quả - Chọn HSG 9, thi HBTA, KHKT, STEM cấp trường, hướng dẫn và BD hs. - Tổ chức SHCM theo quy định. - Huy động hs ra lớp. Nắm số liệu huy động HS và báo cáo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - PHT, Tổ CM - GVBM - PHT, GVBM - PHT, tổ CM - Tổ CM - PHT, GVCN 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - PHT - Hiệu trưởng

	<ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách thống kê HS nghèo, cận nghèo, khó khăn. - Họp PHHS các lớp Ngày 12/9/2024, đại hội ngày 13/9/2024 - Tổ chức HN VC - NLĐ, ngày 18/9/2024 - Lên kế hoạch, duyệt kế hoạch P.HT. Các tổ CM và GV lên kế hoạch năm học. - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, ATGT - Hoàn thành hồ sơ PCGD. - Lên kế hoạch duy trì XSD, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia. - Thực hiện hoàn thành hồ sơ nhà trường. - Họp HĐSP. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN, Văn thư, Kế toán - HT, VP, GVCN - Toàn trường - Hiệu trưởng, PHT, các bộ phận - BGH, Y tế, CA xã PD - P. HT - Hiệu trưởng - Các bộ phận - Toàn trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - PHT, HT - Hiệu trưởng
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục dạy học theo PPCT. - Thẩm định và triển khai chuyên đề CM - Lên kế hoạch Kiểm tra nội bộ các tổ CM. - Kết thúc tháng điểm I/HKI. Báo cáo kết quả. - Kiểm tra giữa học kỳ tuần 8,9,10 - Ôn HSG 9, HBTA, hướng dẫn HS dự thi KHKT, STEM cấp huyện. - Thi TĐTT cấp trường. - Thi GV TPTĐ TNTP HCM giỏi - Tổ chức SHCM theo quy định. - Duy trì sĩ số HS - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Kiểm tra HSSS giáo viên và các bộ phận - Thực hiện kiểm tra PC-THCS ngày 04/10 - Tuần lễ học tập suốt đời 02/10 - 08/10 - Họp HĐSP - Thực hiện duy trì XSD; trường chuẩn quốc gia - Tư vấn tâm lý học sinh 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM - GVBM - Hiệu trưởng - PHT,GVBM,GVCN - PHT, Tổ CM - PHT, tổ CM, GVBM - PHT, GVBM - BGH, Đại - Tổ CM - PHT, GVCN - Theo qđ - PHT, tổ CM - BGH, VP - Bình, Đại - Toàn trường - Toàn trường - Tổ tư vấn 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - PHT, TTCM - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giữa học kỳ. Kết thúc 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GVBM, 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng

11/2024	<p>tháng điểm II/HKI. Báo cáo kết quả.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục dạy học theo PPCT. - Ôn HSG 9 cấp huyện; Ý tưởng khởi nghiệp cấp huyện; Vẽ tranh cổ động huyện - Tham mưu địa phương tổ chức 20/11 - Tổ chức SHCM theo quy định. - Duy trì sĩ số học sinh. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Kiểm tra HSSS giáo viên và các bộ phận - Họp HĐSP - Duy trì XSD; trường chuẩn quốc gia. 	<p>GVCN</p> <ul style="list-style-type: none"> - GVBM - PHT, GVBM - Hiệu trưởng - Tổ CM - PHT, GVCN - Theo qđ - PHT, tổ CM - Toàn trường - Toàn trường 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT - Hiệu trưởng - PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục dạy học theo PPCT - Ôn HSG 9. Thi HSG 9 cấp huyện - Chuẩn bị ôn tập, ra đề, in sao và tổ chức kiểm tra cuối kỳ I; Kiểm tra cuối kỳ I - Thi HSG, TDTT cấp huyện; Ôn, thi HBTA, KHKT, STEM tỉnh (nếu có) - Tổ chức SHCM theo quy định. - Tham mưu địa phương duy trì SS HS - Phân công trực nghỉ tết DL. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh - Họp HĐSP - Đánh giá chuyên đề HKI - Duy trì XSD; trường chuẩn quốc gia. - Tổ chức HĐGD, CLB - Tư vấn tâm lý học sinh 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM - PHT, GVBM -PHT, GVBM,GVCN - P.HT, tổ CM - PHT, tổ CM - PHT - HT-CTCD - Theo qđ - Y tế - Toàn trường - BGH, Tổ CM - Toàn trường - Tổ CM - Tổ tư vấn 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT - PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - P.HT - Hiệu trưởng
01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Nghỉ tết dương lịch (01/01/2025) - Dạy học theo PPCT. - Kiểm tra cuối kỳ I năm từ ngày 30/12 -05/01/2025. Coi, chấm kiểm tra, hoàn thành điểm số, báo cáo. - Tổ chức sơ kết và báo cáo sơ kết học kỳ I 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - GVBM - PHT, Tổ CM, tổ vp - PHT, Tổ CM, các bộ phận 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng

	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định và triển khai chuyên đề HKII - Kiểm tra HSSS giáo viên và các bộ phận - Kiểm tra nội bộ các tổ CM. - Tổ chức HĐGD, CLB - Ôn HSG 9 (cấp tỉnh - nếu có) - Tổ chức SHCM theo quy định. - Hạng PHHS cuối HKI - Hạng HĐSP - Duy trì XSD; trường chuẩn quốc gia. 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT, Tổ CM - PHT, tổ CM - Theo qđ - Tổ CM - Tổ CM - Tổ CM - Hiệu trưởng, GVCN - Toàn trường - Toàn trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - PHT - PHT - PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy học theo PPCT - Kiểm tra HSSS giáo viên và các bộ phận - Kiểm tra nội bộ các tổ CM. - Tổ chức HĐGD, CLB, dạy học STEM, TNST - Kết thúc tháng điểm I/HKII - Ôn HSG 9 (cấp tỉnh - nếu có) - Tổ chức SHCM theo quy định. - Duy trì sĩ số HS - Phân công trực tết (AL) - Hạng HĐSP - Duy trì XSD; trường chuẩn quốc gia. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM - PHT, tổ CM - Theo qđ - Tổ CM - BGH, tổ CM - Tổ CM - PHT, tổ CM - PHT, GVCN - GVCN, PHT - Hiệu trưởng, CĐ - Toàn trường 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - PHT - Hiệu trưởng - PHT - Hiệu trưởng - PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy học theo PPCT - Kiểm tra HSSS giáo viên và các bộ phận - Kiểm tra nội bộ các tổ CM. - Tổ chức HĐGD, CLB, dạy học STEM, TNST - Ôn, thi HSG 9 (cấp tỉnh - nếu có); TDTT tỉnh (nếu có) - Tổ chức SHCM theo quy định. - Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II. - Hạng HĐSP - Duy trì sĩ số HS - Duy trì XSD; trường chuẩn quốc gia. - Phối hợp tổ chức tư vấn HN, phân luồng hs K9 sau THCS - Tư vấn tâm lý học sinh 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM - TTCM, BGH - Theo qđ - Tổ CM - Tổ CM - Tổ CM - PHT, tổ CM, vp - Toàn trường - PHT, GVCN - Toàn trường - Hiệu trưởng - Tổ tư vấn 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT - PHT - Hiệu trưởng - PHT - PHT - Hiệu trưởng - PHT - Hiệu trưởng - PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy học theo PPCT - Kết thúc tháng điểm II/HKII - Kiểm tra HSSS giáo viên và các bộ phận 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM - PHT, GVBM, GVCN - PHT, tổ CM 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ các tổ CM. - Tổ chức HGD, CLB, dạy học STEM, TNST - Khảo sát chọn HSG 8 - Tổ chức SHCM theo quy định. - Thi Ý tưởng khởi nghiệp cấp tỉnh (nếu có) - Duy trì sĩ số - Phân công ra đề kiểm tra cuối kỳ II. - Họp HĐSP - Duy trì XSD; trường chuẩn quốc gia. - Phối hợp tổ chức tư vấn HN, phân luồng hs K9 sau THCS 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo qđ - PHT, tổ CM - PHT, GVBM - GVBM - PHT, Tổ CM - PHT, GVCN - PHT, GVBM - Toàn trường - Toàn trường - Hiệu trưởng 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy học theo PPCT - Kiểm tra HSSS giáo viên và các bộ phận - Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II từ 12-17/5/2025. Kiểm tra lại. Báo cáo thống kê - Phối hợp tổ chức tư vấn HN, phân luồng hs K9 sau THCS - Thi Tin học trẻ cấp huyện - Xét TN THCS - Xét thi đua toàn trường - Tổng kết năm học. - Chuẩn bị hồ sơ thi đua. - Duy trì XSD; trường chuẩn quốc gia. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM - Theo qđ - BGH - tổ CM, vp - Hiệu trưởng - PHT, Thư - Theo qđ - Toàn trường - Toàn trường - Theo phân công - Toàn trường 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thi Tin học trẻ cấp tỉnh (nếu có) - Nhận hồ sơ xin dự tuyển vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 - Xét tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026 - Nộp hồ sơ tuyển sinh 10 - Hoàn thành hồ sơ nhà trường - Tham gia thi đua cụm - Thi tìm hiểu thế giới nghề nghiệp - Trục trường-Giáo viên nghỉ hè 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT, Thư - Theo quyết định - Theo quyết định - P.HT -BGH-TTCM- CTCĐ - Hiệu trưởng - PHT, tổ CM - BGH, vp 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
7/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tu sửa cơ sở vật chất chuẩn bị năm học mới - Dự kiến nhân sự năm học 2025 - 2026 - Tập huấn chuyên môn - Trục trường giải quyết công tác hè 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, GV, NV - BGH - BGH-GV - BGH-NV-VP 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Học chính trị hè, bồi dưỡng chuyên môn - Công tác chuẩn bị năm học mới 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - BGH 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng

	- Tham dự tổng kết năm SGD, PGD - Trực trường giải quyết công việc HS chuyên trường	- BGH, tổ CM - BGH-NV-VP	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
--	--	-----------------------------	--------------------------------

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Triển khai Kế hoạch dạy học đến toàn thể viên chức và người lao động trong nhà trường ngay từ đầu năm học.

- Phó hiệu trưởng dựa vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học lên kế hoạch trình hiệu trưởng duyệt và triển khai cho các tổ chuyên môn thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc và xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động trong đơn vị về việc thực hiện của GVBM, các bộ phận, và kịp thời chấn chỉnh nếu các bộ phận thực hiện chưa tốt.

2. Tổ chuyên môn

- Tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ trưởng tổ văn phòng dựa vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn lên kế hoạch hoạt động tổ, GVBM dựa vào Kế hoạch của nhà trường, tổ chuyên môn từ đó lên kế hoạch của cá nhân từng nhiệm vụ năm học. Tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả hàng tháng, cuối học kỳ I và cuối năm học.

- GVBM báo cáo kịp thời về TTCM, TTCM sẽ báo cáo BGH khi thực hiện xong nhiệm vụ được phân công theo thời gian của công việc của kế hoạch và báo cáo đột xuất khi công việc gặp khó khăn để BGH có cách xử lý kịp thời.

VIII. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng trường trung học cơ sở.

- Giao Phó Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

IX. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu, đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tháng, học kỳ về Hiệu trưởng để tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường Trung học cơ sở Phú Đức đề nghị các bộ phận trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- PHT;
- BDDCMHS;
- HĐSP;
- Lưu: VT.

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Hồng Nhung