

Số: /KH-THCSPĐ

Tam Nông, ngày tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện các khoản thu năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2022 của UBND huyện Tam Nông về việc triển khai thực hiện kế hoạch của UBND tỉnh về việc phát triển thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 86/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp về việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 742/PGDĐT-KHTC ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tam Nông về việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Hướng dẫn số 1396/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 791/PGDĐT-HCTC ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Phòng GDĐT về việc tổ chức thực hiện các khoản thu, quản lý và sử dụng của các trường năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế trường Trung học cơ sở Phú Đức;

Trường THCS Phú Đức xây dựng kế hoạch thu chi tiết như sau:

**I. THU THEO QUY ĐỊNH**

- Học phí: Chờ hướng dẫn.

**II. CÁC KHOẢN THỐNG NHẤT TOÀN TRƯỜNG**

1. Bảng tên học sinh đặt tại cơ sở Lộc Thảo (TTTC), PHHS tự trang bị cho học sinh 2000đ/ cái.

2. Đồng phục, quần áo Thể thao thống nhất mẫu và công khai để CMHS tự lựa chọn trang bị.

### III. CÁC KHOẢN THU KHÁC

**1. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS (tự nguyện):** Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS. Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai minh bạch, dân chủ theo quy định.

**Không bắt buộc phụ huynh đóng, không thu bình quân đối với cha mẹ học sinh, học sinh;** Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp tổ chức thu, quản lý trực tiếp và sử dụng đúng quy định nguồn thu này, cụ thể:

+ Trích nộp về cho Ban đại diện cha mẹ học sinh trường theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp đầu năm học.

+ Phần kinh phí giữ lại: Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với GVCN lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được đóng góp của cha mẹ học sinh cho Ban đại diện cha mẹ học sinh và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến. phần kinh phí được giữ lại theo đúng quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

#### 2. Khoản tài trợ

Nội dung chi tiết quy định về khoản tài trợ, các trường thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Đặc biệt, các trường lưu ý về quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ, cụ thể thực hiện theo các bước cơ bản sau:

- *Bước 1:* Xây dựng kế hoạch

+ Thống nhất về chủ trương và kế hoạch triển khai trong lãnh đạo trường, Hội đồng trường, Ban đại diện CMHS;

+ Lập kế hoạch công việc và dự toán kinh phí chi tiết (bao gồm: nội dung, hình thức, việc sử dụng khoản tài trợ,...) để thực hiện. Trong đó, kế hoạch phải nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, dự toán kinh phí, chất lượng hoạt động, cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện,...

- *Bước 2:* Kế hoạch thông qua Hội đồng trường.

- *Bước 3:* Niêm yết công khai kế hoạch ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, người giám hộ (nếu có), học sinh và nhà tài trợ.

- *Bước 4:* Trường báo cáo và gửi kế hoạch về Sở GDĐT (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) đối với các trường trực thuộc Sở, Phòng GDĐT (qua bộ phận Tài vụ) đối với các trường trực thuộc Phòng để thẩm định và phê duyệt trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của các trường.

- *Bước 5:* Công bố và triển khai thực hiện kế hoạch như sau:

Tiếp nhận tài trợ: thực hiện theo quy định tại Điều 6 Chương II của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Quản lý, sử dụng tài trợ: thực hiện theo quy định tại Điều 7 Chương II của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Báo cáo tài chính và công khai tài chính được thực hiện như sau:

+ Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

+ Đơn vị dự toán cấp trên có trách nhiệm thẩm tra, xét duyệt quyết toán đối với khoản tài trợ của đơn vị dự toán cấp dưới.

+ Cơ sở giáo dục sử dụng tài trợ phải công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

▪ Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu, chi; kết quả kiểm toán (nếu có);

▪ Hình thức công khai báo cáo tài chính: Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của cơ sở giáo dục nhận tài trợ và các hình thức khác;

▪ Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán”.

+ Các mẫu biểu công khai: thực hiện theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

**\* Nhà trường không tổ chức thu hộ các khoản thu của tổ chức, đoàn thể trong nhà trường**

- Cụ thể các loại quỹ như: Quỹ đoàn, quỹ đội, quỹ khuyến học, hội phí chữ thập đỏ, quỹ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh....

### **3. Thu hộ Bảo hiểm y tế**

Thực hiện theo Công văn số 1220/BHXH-TST ngày 21 tháng 7 năm 2024 của BHXH tỉnh Đồng Tháp về việc thông báo mức đóng BHYT học sinh, sinh viên từ 01/7/2024. Cụ thể như sau:

Học sinh thuộc đối tượng tham gia BHYT được ngân sách nhà nước hỗ trợ 40% mệnh giá thẻ BHYT, ngân sách trung ương hỗ trợ 30% và ngân sách địa phương hỗ trợ 10%.

Mức đóng hàng tháng bằng 4,5% mức lương cơ sở:  $4,5\% \times 2.340.000đ = 205.300đ/$  tháng. Trong đó:

- **Học sinh đóng 60%:  $105.300đ \times 60\% = 63.180đ/$  tháng.**

- **Ngân sách nhà nước đóng 40%:  $105.000đ \times 40\% = 42.120đ/$  tháng.**

- **Đợt 1:** (thu, nộp trong tháng 9/2024)  
+ Thẻ BHYT có giá trị **15 tháng** từ ngày 01/10/2024 đến 31/12/2025, số tiền thu:  $(63.180đ \times 15 \text{ tháng}) = 947.700 \text{ đồng}$ .

+ Thẻ BHYT có giá trị **14 tháng** từ ngày 01/11/2024 đến 31/12/2025, số tiền thu:  $(63.180đ \times 14 \text{ tháng}) = 884.520 \text{ đồng}$ .

+ Thẻ BHYT có giá trị **13 tháng** từ ngày 01/12/2024 đến 31/12/2025, số tiền thu:  $(63.180đ \times 13 \text{ tháng}) = 821.340 \text{ đồng}$ .

- **Đợt 2:** (thu, nộp trong tháng 12/2024) Thẻ BHYT có giá trị **12 tháng**, từ ngày 01/01/2025 đến 31/12/2025, số tiền thu:  $(63.180đ \times 12 \text{ tháng}) = 758.160 \text{ đồng}$ .

- **Đợt 3:** (thu, nộp trong tháng 3/2025) Thẻ BHYT có giá trị **09 tháng**, từ ngày 01/4/2025 đến 31/12/2025, số tiền thu:  $(63.180đ \times 9 \text{ tháng}) = 568.620 \text{ đồng}$ .

Ngoài ba đợt phát hành tập trung trên, khi học sinh có nhu cầu tham gia BHYT thì vẫn thực hiện thu và phát hành thẻ BHYT nhưng phải bảo đảm thẻ BHYT có giá trị từ đủ 03 tháng trở lên.

- Thu **06 tháng**, số tiền thu:  $(63.180đ \times 6 \text{ tháng}) = 379.080 \text{ đồng}$ .

- Thu **03 tháng**, số tiền thu:  $(63.180đ \times 3 \text{ tháng}) = 189.540 \text{ đồng}$ .

#### **4. Thu hộ Bảo hiểm tai nạn (tự nguyện)**

Công văn số 138/CV-BVĐT ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Cty Bảo Việt Đồng Tháp về việc triển khai bảo hiểm CBQLGD, giáo viên và học sinh năm học 2024 - 2025.

##### **Chia làm 3 đợt:**

- Đợt 1: Từ 01/09 đến 30/09: 150.000đ/hs (thẻ có hiệu lực ngày 01/09/2024 - 31/08/2025).

- Đợt 2: Từ 01/10 đến 31/10: 150.000đ/hs (thẻ có hiệu lực ngày 01/10/2024 - 30/09/2025).

- Đợt 3: Từ 01/11 đến 30/11: 150.000đ/hs (thẻ có hiệu lực ngày 01/11/2024 - 31/10/2025)

\* Miễn thu đối với con thương binh liệt sĩ hạng I, học sinh mồ côi cha lẫn mẹ, học sinh khuyết tật.

\* Giảm 50% đối với học sinh có sổ hộ nghèo, cận nghèo.

#### **5. Sổ liên lạc điện tử (do nhân viên VNPT thu)**

Thực hiện Công văn số 722/PGDĐT-HCTC ngày 21 tháng 8 năm 2024 về việc tiếp tục triển khai có hiệu quả hệ thống VnEdu.

- **Mức thu 60.000 đồng/ 1 học sinh/ 1 năm học (giảm 50% cho học sinh thuộc diện nghèo, cận nghèo).**

### **V. VỀ HÌNH THỨC VÀ ĐỊA ĐIỂM THU**

**1. Về hình thức thu:** Thu bằng tiền mặt hoặc thu qua số tài khoản ngân hàng 6506201003679 tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam, chi nhánh Tam Nông của Trường THCS Phú Đức.

Tùy theo quy định của từng khoản thu, tổ thu của trường thực hiện thu theo tháng hoặc học sinh có bao nhiêu gửi tổ thu bấy nhiêu, đến khi đủ số tiền phải thu,

tổ thu ra phiếu thu tạm và hóa đơn tài chính hiện hành. Riêng gia đình PHHS có khả năng về kinh tế, có nguyện vọng nộp 1 lần thì nhà trường thu và ra hóa đơn theo quy định.

**2. Về địa điểm thu tại trường:** Thu tại tổ thu của trường THCS Phú Đức.

**3. Về thu qua số tài khoản ngân hàng:** Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn - Chi nhánh Tam Nông - để nộp tiền tại địa chỉ: Nguyễn Chí Thanh, Khóm 2, Thị trấn Tràm Chim, Huyện Tam Nông, Tỉnh Đồng Tháp hoặc bất kỳ điểm giao dịch trên toàn quốc và trên app điện thoại, số tài khoản ngân hàng 6506201003679.

Khi chuyển khoản Phụ huynh ghi: HỌ TÊN NGƯỜI NỘP.....  
 NỘP TIỀN BHYT, BHTN, SỔ liên lạc điện tử,... CHO EM .....  
 LỚP.....

Trên đây là kế hoạch thu của trường Trường trung học cơ sở Phú Đức năm học 2024 - 2025./.

**Nơi nhận:**

- PGD-ĐT (b/c);
- Chi bộ (b/c);
- P.HT trường (theo dõi);
- Ban ĐDHCMHS;
- HĐSP;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hồng Nhung**