

Số : /KH-THCSPĐ

Tam Nông, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Phụ đạo học sinh yếu, kém năm học 2024 – 2025

Thực hiện công văn số 736 /PGDDĐT- CMNV ngày 24/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tam Nông về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024 -2025; Kế hoạch số: 243 /KH-THCSPĐ ngày 20 /9/ 2024 của Trường THCS Phú Đức về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025. Trường THCS Phú Đức xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức cho một số học sinh có nhận thức chậm và lực học Yếu, Kém ở một số môn và một số HS hoàn cảnh khó khăn.
- Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh yếu kém ở các bộ môn, ở các khối lớp.

2. Yêu cầu

- Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh Yếu, Kém cần xây dựng đề cương đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.
- Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.
- Phụ đạo bổ sung kiến thức cơ sở dùng để phục vụ ngay bài học của chương trình.
- GV chủ nhiệm rà soát những HS chưa có phương tiện học tập trong lớp, thành lập nhóm học chung hoặc nhờ những em trong nhóm giúp đỡ, hướng dẫn cùng nhau học tập.
- Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có giáo án đầy đủ khi lên lớp, có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.

- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo và tích cực học tập ôn những kiến thức chưa tiếp thu kịp

- Đáp ứng yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh thông qua chương trình môn học, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Góp phần giảm nguy cơ bỏ học ở học sinh, tạo niềm tin ở cha mẹ học sinh.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG -PHỤ ĐẠO

- Tất cả học sinh có học lực yếu kém ở các khối lớp.

- Tập trung vào những môn học: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, Tin học, Lịch sử và Địa lí.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Hình thức tổ chức

a) Đối tượng học sinh lớp 6 thực hiện các phép tính chưa thông thạo, đọc chưa tốt, viết chậm

- Thực hiện phụ đạo bằng hình thức trái buổi.

- Phân công giáo viên kèm theo lịch 02 buổi/tuần.

b) Các đối tượng còn lại ở tất cả các khối lớp

a) GVBM được phân công giảng dạy ở lớp nào thì có nhiệm vụ kèm cặp giúp đỡ học sinh các lớp đó; phân công GVBM trực các buổi theo dõi việc tự học của học sinh qua 10 phút đầu giờ và kiểm tra vở bài học.

b) Giao cho giáo viên bộ môn chủ động lựa chọn các hình thức bồi dưỡng, phụ đạo phù hợp với thực tế như: *lồng ghép vào các tiết trên lớp, giao bài tập về nhà; kèm cặp học sinh yếu ngay trong giờ học chính khóa; thành lập tổ nhóm học tập; phân công học sinh khá – giỏi kèm học sinh yếu; đôi bạn cùng tiến,...*

2. Thời gian tổ chức phụ đạo

- Thời gian tổ chức phụ đạo: từ sau khi có kết quả kiểm tra giữa kì 1 đến tháng 5/2025.

- Các tổ chuyên môn và cá nhân phải có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém: Gồm nội dung, thời lượng, mức độ kiến thức và yêu cầu đạt được,...

3. Nội dung phụ đạo

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào thực tế học tập trên lớp, học sinh yếu kém nội dung nào thì phụ đạo ngay phần đó để học sinh nắm lại kiến thức

căn bản, tránh lan man, không đi vào trọng tâm, hoặc học sinh bị hỏng kiến thức, những kỹ năng còn yếu từ những học kỳ, năm học trước.

- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

- Tăng cường bài tập luyện tập, thực hành.

- Rèn luyện chữ viết, cách phát âm, luyện đọc; thực hiện 4 phép tính căn bản (*học sinh lớp 6*)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên lập danh sách học sinh bồi dưỡng và phụ đạo để xây dựng kế hoạch chi tiết, xếp lịch bồi dưỡng và phụ đạo theo thời khoá biểu riêng.

- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, kiểm tra việc triển khai của các tổ và giáo viên.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc bồi dưỡng phụ đạo

- Tham mưu kịp thời chính quyền địa phương và phối hợp với Ban đại diện CMHS để có biện pháp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em có điều kiện học tập tốt.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS trong việc theo dõi, giám sát việc bồi dưỡng các đối tượng học sinh yếu, đồng thời cũng tuyên truyền trong toàn thể CMHS về công tác bồi dưỡng học sinh yếu để tạo được sự đồng tình cao.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu theo môn thuộc tổ chuyên môn của mình.

- Có danh sách theo dõi học sinh yếu ở các môn.

- Có đánh giá, nhận xét, thảo luận trong các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn.

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm: sau kiểm tra giữa kì và cuối kì.

- Có báo cáo sơ kết cuối kì và cuối năm học.

3. Giáo viên bộ môn

- Lập danh sách học sinh yếu ở các lớp thuộc môn giảng dạy
- Soạn tài liệu bồi dưỡng, hệ thống câu hỏi, bài tập để học sinh tự học ở nhà và trên lớp.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh với hình thức phù hợp.
- Theo dõi sự tiến bộ của học sinh qua từng đợt điểm.
- Phối hợp tốt với GVCN trong việc nhận xét sự tiến bộ của từng đối tượng học sinh.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Lập danh sách những học sinh yếu ở các bộ môn.
- Thường xuyên liên lạc, phối hợp với CMHS để được sự đồng tình, hỗ trợ từ phía gia đình, từ đó việc bồi dưỡng có hiệu quả hơn.
- Phối hợp tốt với GVBM để nắm bắt kịp thời sự chuyển biến trong học tập của học sinh.

Trên đây là kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém năm học 2024 - 2025 của trường THCS Phú Đức./.

Nơi nhận:

- PGD (kính tường);
- HT,P.HT (chỉ đạo);
- Các TT CM;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Tấn Cường

