

Số: /KH-THCSPĐ

Tam Nông, ngày tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH DẠY HỌC QUA INTERNET**  
**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Hướng dẫn Số 736/PGDĐT-CMNV ngày 24 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Hướng dẫn số 196/HD-THCSPĐ ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Trường THCS Phú Đức về việc Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 243/KH-THCSPĐ ngày 20 tháng 9 năm 2024 của trường THCS Phú Đức về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS Phú Đức xây dựng kế hoạch dạy học qua internet năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. Mục tiêu**

- Hỗ trợ dạy học trực tiếp (bồi dưỡng HSG) hoặc thay thế dạy học trực tiếp của trường khi có dịch bệnh xảy ra, góp phần nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

**II. Thời gian, nội dung, chế độ**

**1. Thời gian thực hiện**

- Thực hiện trong năm học 2024 - 2025.

**2. Nội dung**

- Nội dung giảng dạy thực hiện theo PPCT của trường (khi cần).

- Tổ chức ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

- Sử dụng hệ thống VnEdu - LMS của tập đoàn VNPT (nếu có). Ngoài ra giáo viên có thể sử dụng các phần mềm hoặc hệ thống Zoom, Google Class room, Microsoft Office Teams, google form,...

**3. Chế độ tiết dạy qua internet**

Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên và tiết dạy của giáo viên, Hiệu trưởng phê duyệt số tiết dạy cho giáo viên theo số tiết cho mỗi chủ đề/bài học.

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Đối với BGH**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học qua Internet.
- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học qua Internet theo kế hoạch của nhà trường, phê duyệt nội dung bài học và học liệu được tổ chức dạy học qua Internet.

- Xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến một các khoa học, phù hợp, thông báo lịch học, tương tác với thầy cô phụ trách cho học sinh và phụ huynh học sinh. Xây dựng đầy đủ các phương án cho các đối tượng học sinh có hoàn cảnh khác nhau được tiếp cận học tập.

- Kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy học; kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua internet của giáo viên.

- Phối hợp với VNPT tổ chức tập huấn LMS cho giáo viên. Hướng dẫn giáo viên tổ chức hoạt động dạy, học sinh thực hiện hoạt động học qua internet an toàn, hiệu quả và đúng qui định.

- Phối hợp với gia đình học sinh trong việc tổ chức dạy học qua Internet.

#### **2. Đối với Tổ CM**

Tổ chuyên môn xây dựng KHDH của tổ, xây dựng PPCT; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, triển khai cho giáo viên trong tổ thực hiện.

#### **3. Đối với GVBM**

- Xây dựng và lựa chọn học liệu; biết cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học qua internet; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua internet khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Giám sát quá trình học tập của học sinh, ghi nhận kết quả và thực hiện đánh giá quá trình học tập của học sinh: quá trình tham gia học tập của học sinh, quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh, các kết quả của các bài tập, bài kiểm tra qua quá trình học tập trực tuyến. Căn cứ hướng dẫn của nhà trường thực hiện quy đổi kết quả đánh giá quá trình thành các bài đánh giá thường xuyên trong bộ môn học.

- Có thể tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến hoặc trực tiếp của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học (Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Nắm bắt tình hình học sinh học tập, thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh. Thông tin đến giáo viên chủ nhiệm về quá trình học tập của học sinh hàng tuần.

- GVBM Tin học hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên các bộ môn và học sinh trong đơn vị.

#### **4. Đối với GVCN**

- Giáo viên chủ nhiệm rà soát các trường hợp khó khăn trong việc tiếp cận học tập qua internet, báo cáo tình hình cho lãnh đạo đơn vị cụ thể từng trường hợp học sinh không tham gia học tập.

- Hỗ trợ xây dựng cơ sở dữ liệu để phục vụ cho việc tổ chức dạy học trực tuyến, tạo tài khoản cho học sinh.

- Theo dõi hàng ngày việc học tập của học sinh, tham mưu báo cáo kịp thời cho nhà trường, kịp thời hỗ trợ, Tham gia đánh giá, nhận xét thái độ học tập của học sinh.

#### **5. Đối với học sinh**

- Được nhà trường cung cấp tài khoản và hướng dẫn tham gia vào các khóa học, các chuyên đề và các chủ đề học do tổ bộ môn nhà trường xây dựng để thực hiện hoạt động học tập.

- Được giáo viên hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua Internet học tập trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá quá trình học tập.

- Tham gia học trực tuyến trực tiếp tương tác với giáo viên hoặc không tương tác trực tiếp với giáo viên tùy theo điều kiện của mình. Tuy nhiên, học sinh cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian chủ đề dạy học diễn ra (khi có yêu cầu).

#### **6. Đối với gia đình học sinh**

Có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình học tập tại nhà của học sinh. phối hợp, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, hoàn thành sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

Tạo điều kiện cho học sinh tham gia học tập theo yêu cầu của trường.

Trên đây là kế hoạch dạy học qua internet năm học 2024 - 2025 của trường THCS Phú Đức, đề nghị các tổ CM, giáo viên triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phải kịp thời báo cáo với BGH trường để được hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- PGDĐT (b/c);
- HĐSP (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hồng Nhung**